

SOLICITUD DE SUBVENCION – LAGUNTZA ESKAERA

PROGRAMAS/EVENTOS - JARDUERAK

2 0 2 2

Erakunde eskatzailea/ Entidad Solicitante		
Erakunde eskatzailea Entidad solicitante		IFK CIF
Presidentearen Izen-abizenak Nombre y apellidos del Presidente		
Helbidea (jakinarazpenetarako) Dirección (a efectos de notificaciones)		
Udalerrria Municipio	P.K. C.P.	e-mail
Teléfonos		Fax

DATOS DEL PROGRAMA O EVENTO JARDUAREN DATUAK	
Deskribapena: Descripción del programa o evento:	
Data: Fecha:	Lekua: Lugar:
Ordutegia: Horario:	

Banku helbideraketaren datuak / Datos de Domiciliación bancaria															
Kodea IBAN / Código IBAN		Erakundea/Entidad				Sukurtsalaren zk/ Sucursal nº				KD/DC		Kontuaren zk./ Nº de cuenta			
E	S														

Barakaldo, _____

Sinadura/Firma

Los datos personales recogidos serán tratados con la finalidad de gestionar los expedientes de subvenciones. El responsable del tratamiento es Barakaldo Kirolak, Vega La Punta nº 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. Se puede consultar la información adicional sobre protección de datos en la página web del organismo

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE**SUBVENCION PROGRAMAS Y EVENTOS 2022**

A efectos de lo dispuesto en el apartado séptimo de las Bases Reguladoras de ayudas del Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo para Programas y Eventos Deportivos 2010, BOB número 61 de fecha 31 de Marzo de 2009

D./Dña.: _____

Con DNI: _____

En calidad de representante legal de la entidad

.....

DECLARA

Que dicha entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario y que así mismo cumple con los requisitos específicos de la convocatoria.

En a de de 2022

Fdo.:

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

ERANSKINA-JUSTIFIKAZIO KONTUA

ANEXO CUENTA JUSTIFICATIVA

Relación detallada de los **GASTOS DEL EVENTO**:

Nº	Facturaren data Fecha factura	Kontzeptua /concepto	Hornitzalea / Proveedor	Fakturaren zenbatekoa Importe factura

- Cada inscripción incluida en este impreso, debe acompañarse de la factura original correspondiente
- Todas las facturas, recibos, tickets que se aporten deben ser originales



DECLARACION RESPONSABLE
DE NO TENER OTROS INGRESOS

PROGRAMAS Y EVENTOS 2022

D./Dña.: _____

Con DNI: _____

En calidad de presidente de la entidad

.....

DECLARA

Que dicha entidad no ha tenido en el evento o programa para el que solicita subvención, ningún otro ingreso de cualquier naturaleza, que los recogidos en impreso de "Cuenta Justificativa de Ingresos"

En a de de 2022

Fdo.:

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE
CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL

SUBVENCION DE PROGRAMAS Y EVENTOS 2022

A efectos de lo dispuesto en el apartado séptimo de las Bases Reguladoras de ayudas del Instituto Municipal del Deporte de Barakaldo para Subvenciones anuales para Clubes y Asociaciones deportivas 2010, BOB número 61 de fecha 31 de Marzo de 2009

D./Dña.: _____

Con DNI: _____

En calidad de representante legal de la entidad

.....

DECLARA

Que dicha entidad no se encuentra inscrita en el sistema de la Seguridad Social y no tiene ni ha tenido asignado código de cuenta de cotización en ningún régimen del sistema de la Seguridad Social.

Así mismo declara NO tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social.

En a de de 2022

Fdo.:

CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE BARAKALDO

Convocatoria de subvenciones para “Programas y eventos” 2022

DOCUMENTACION GENERAL que deben presentar TODOS los solicitantes:

- 1.- **Impreso de solicitud** debidamente cumplimentado **(IMPRESO 1)**
- 2.- **Modelo de Declaración responsable** **(IMPRESO 2)**
- 3.- **Fotocopia del Código de Identificación Fiscal del Club**
- 4.- **Fotocopia del DNI del solicitante**
- 5.- **Certificados** de estar al corriente de las obligaciones fiscales:
 - **Hacienda Foral**
 - **Administración Local**
 - **Seguridad Social** **(IMPRESO 6)**
- 6.- **Memoria/ resultado** del evento para el que se solicita subvención: número de participantes; público asistente; nivel del evento;.....
- 7.- **Impreso de cuenta justificativa** de gastos **(IMPRESO 3)**
 - . Se adjuntarán las facturas **originales** de los gastos que se han relacionado en la cuenta justificativa (Impreso Nº 3) en el mismo orden que se han hecho constar en dicho impreso adjuntando a cada una de ellas la acreditación fehaciente del efectivo abono de los gastos alegados.
- 8.- **Impreso de Relación de Ingresos**: cantidad, origen **(IMPRESO 4)**
- 9.- **Declaración responsable** de que la entidad solicitante no ha tenido otros ingresos que los recogidos en el impreso de “Cuenta Justificativa: INGRESOS” **(IMPRESO 5)**